



Rapportage 2024

December 2023 – november 2024

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Gemeente Valkenswaard

Auteur: S.M.P. Looijmans

Versie: 22 april 2025

Vastgesteld op: 29 april 2025



Inhoudsopgave

1. Inleiding	p. 4
2. Doelen en speerpunten	p. 5
2.1 Gestelde doelen per thema	p. 5
2.2 Uitvoering van de doelen	p. 7
3. Uitgevoerde taken	p. 21
3.1 Geplande taken	p. 21
3.2 Omgevingsvergunningen en meldingen	p. 21
3.3 Toezicht en handhaving	p. 23
3.4 APV en bijzondere wetten	p. 25
3.5 Handhavingsverzoeken, WOB- verzoeken en klachten	p. 27
3.6 Bezwaar- en beroepszaken	p. 28
3.7 Interne zaken	p. 30
4. Samenwerking met ketenpartners	p. 32
4.1 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	p. 32
4.2 Veiligheidsdienst Brabant-Zuidoost	p. 33
5. Conclusies en aanbevelingen	p. 34

1. Inleiding

Het team Klantcontact Omgeving is verantwoordelijk voor de vergunningverlening en het houden van toezicht op en de handhaving van regels zoals deze zijn gesteld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet en overige (gerelateerde) landelijke en lokale wet- en regelgeving denk bijvoorbeeld aan de Algemene Plaatselijke Verordening. Als team Klantcontact Omgeving werken wij mee aan het hebben en behouden van een veilige, gezonde omgeving, waarin onze inwoners en gasten veilig en aangenaam kunnen wonen, werken en recreëren. Dit willen wij bereiken door de veiligheid, de kwaliteit en de leefbaarheid van de omgeving te vergroten en te waarborgen samen met onze burgers. Bij het uitvoeren van onze werkzaamheden passen wij de door onze organisatie benoemde kernwaarden toe. We zijn empathisch, gedreven, oplossingsgericht en pakken door. Deze manier van werken is duidelijk en plezierig voor de klant wat maakt dat er sprake is van een goede samenwerking tussen burger en overheid.

In de gemeente Valkenswaard zetten we de beschikbare personele capaciteit en de financiële middelen adequaat in om alle voorgeschreven handhavings- en vergunningstaken vanuit het omgevingsrecht op het (minimale) vereiste of gewenste uitvoeringsniveau te kunnen uitvoeren. Dit geldt zowel voor de uitvoering in kwantitatieve termen, als in termen van kwaliteit. Om dit te bewerkstelligen handhaven wij programmatisch. Programmatisch handhaven is het bewust voeren van een handhavingsbeleid dat onderdeel uitmaakt van een beleidscyclus. Hiervoor hebben we het 'Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026' vastgesteld.

Jaarlijks evalueren we in een jaarverslag¹ of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de doelen zoals we die hebben gesteld in ons handhavingsbeleid. Het jaarverslag bevat de periode december tot en met november, op deze manier kunnen we tijdig gegevens genereren om in de maand december het uitvoeringsprogramma op te stellen voor het daaropvolgende uitvoeringsjaar. Tussentijds monitoren we de verrichte werkzaamheden ten aanzien van de gestelde doelen. Dat maakt het mogelijk om, indien nodig, tussentijds bij te sturen op de uit te voeren activiteiten en/of het vastgestelde uitvoerings- en handhavingsbeleid. Op deze manier geven we optimaal uitvoering aan het programmatisch handhaven.

¹ Artikel 7.7 Besluit omgevingsrecht / artikel 13.11 Omgevingsbesluit

2. Doelen en speerpunten

2.1 Gestelde doelen per thema

Vanwege de grote diversiteit van de taken op het gebied van toezicht en handhaving en de beperkte beschikbare capaciteit, kunnen wij niet alle zaken oppakken. Om deze reden moet de beschikbare capaciteit adequaat en efficiënt worden ingezet om een minimaal uitvoeringsniveau te kunnen waarborgen. Het minimale uitvoeringsniveau wordt bepaald door onze prioriteitenstelling, waarbij aan activiteiten een lage, gemiddelde of hoge prioriteit is toegekend naar gelang de risico's met het oog op het effect van de overtreding en het naleefgedrag van de omgeving. De prioriteitenstelling en de risicoanalyse zijn terug te vinden in het 'Uitvoeringsprogramma 2024' en het 'Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026'.

In het kader van programmatisch handhaven hebben wij onze prioriteitstelling vertaald naar algemene doelen per thema. Het benoemen van concrete doelen draagt bij aan het geven van sturing aan welke zaken meer belang wordt gehecht en bijgevolg een hogere handhavingsprioriteit hebben. Het aanpakken van overtredingen die afbreuk doen aan de algemene doelen hebben dan ook voorrang op overtredingen die daarbuiten worden geconstateerd. Op deze hoofdregel is een uitzondering van toepassing. Het bevoegd gezag heeft in beginsel een wettelijke plicht om verzoeken om handhaving van belanghebbenden te behandelen binnen de daarvoor gestelde termijnen. De behandeling van handhavingsverzoeken heeft daarmee een eigen wettelijke prioriteit, die geldt naast onze eigen prioriteitenstelling.

In het door het college vastgestelde Uitvoeringsprogramma 2024 hebben we per thema de volgende doelen opgenomen.

Thema 1: Veiligheid en ondermijning
Doelen
1.1 Het bewaken van de constructieve- en brandveiligheid bij nieuwbouw van bouwwerken met een hoge prioriteit.
1.2 Integraal risicogericht toezicht door de brandweer in samenwerking met de bouwtoezichthouder.
1.3 Waarborgen en optimaliseren van het inzetten van de beschikbare bestuurlijke middelen om ondermijnende activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, tegen te gaan, te verstoren of te stoppen.
1.4 Waarborgen veiligheid op bedrijventerreinen van en nabij bedrijfsgebouwen.
1.5 Panden die niet geschikt zijn voor bewoning, maar wel bewoond worden, niet meer als zodanig laten gebruiken.
1.6 Het realiseren en optimaliseren van bestuurlijke handhavingssamenwerking.
1.7 beschadigde of verweerde asbestdaken laten verwijderen.

Thema 2: Leefbaarheid
Doelen
2.1 Waarborgen van de woonfunctie in bestemmingsplan. Eigenaren en gebruikers moeten kunnen uitgaan van hetgeen wat in een bestemmingsplan is bepaald.
2.2 In stand houden van (archeologische) monumenten en objecten/ gebieden met cultuurhistorische waarde.
2.3 Voorkomen van bedrijfsmatige activiteiten/gebruik, waar dit (op basis van het bestemmingsplan) niet is toegestaan.
2.4 Zorgen dat landschapsversterkende maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd.
2.5 Het in stand houden van een veilig en gezond woon- en leefklimaat, waardoor het aangenaam wonen is in Valkenswaard.

Thema 3: Dienstverlening
Doelen
3.1 Omgaan met initiatiefnemers en burgers vanuit de kernwaarden.
3.2 Besluitvorming op vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen .
3.3 Het proces van omgevingsvergunningen verbeteren.
3.4 Behoorlijke besluitvorming op verzoeken om handhaving binnen de wettelijke termijnen.
3.5 Behoorlijke afhandeling van klachten van eigenaren en gebruikers van gronden/bouwwerken met betrekking tot overtredingen.

Thema 4: Uitvoeringskwaliteit diensten & producten
Doelen
4.1 Borging van de uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunningszaken.
4.2 Borging van de uitvoeringskwaliteit bij toezicht- en handhavingzaken.
4.3 Uniforme uitvoering en afhandeling VTH-zaken.
4.4 Zorgdragen voor een gedegen juridische kwaliteit bij bezwaar- en beroepsschriften.
4.5 Waarborgen van de continuïteit van diensten en producten.
4.6 Een gedegen en zorgvuldige manier van gegevens verwerking met name waar het privacygevoelige gegevens betreft.

Thema 5: Financiën
Doelen
5.1 Inzicht in de kosten van (de gestelde doelen en daarvoor uit te voeren activiteiten met betrekking tot) vergunningverlening, toezicht en handhaving.
5.2 Borging van de benodigde/beschikbare middelen in de gemeentelijke financiële cyclus.

2.2 Uitvoering van de doelen

Hieronder is uiteen gezet in hoeverre wij in 2024 een bijdrage hebben geleverd aan onze doelen door middel van de daadwerkelijke uitvoering van de genoemde speerpunten. De voortgang van de doelrealisatie wordt gemeten door middel van prestatie-indicatoren.

Onder elk thema is schematisch per doel weergegeven welke prestatie-indicator wij daarvoor hanteren, gevolgd door een uiteenzetting van de verrichtte werkzaamheden en een conclusie waarin wordt aangegeven in hoeverre wij het doel hebben gerealiseerd. Indien uit de monitoring van de prestatie-indicator blijkt dat de doelstelling niet althans niet geheel is gerealiseerd, dan wordt dit bijzonder gemotiveerd.

Thema 1: Veiligheid en ondermijning

1.1	Het bewaken van de constructieve en brandveiligheid bij nieuwbouw van bouwwerken met een hoge prioriteit.	
Indicator 1	Percentage uitgevoerde controles van bouwwerken met hoge prioriteit ten opzichte van aantal verleende en gestarte bouwwerken met hoge prioriteit.	100%

Het bouwtoezicht valt onder de verantwoording van de gemeente en wordt uitgevoerd door gemeentelijke toezichthouders. Wij achten de constructieve veiligheid en de brandveiligheid van constructies die worden gebouwd van groot belang, aangezien misstanden met betrekking tot deze aspecten ernstige gevolgen kunnen hebben voor de omgeving en personen. Onze beschikbare capaciteit op bouwtoezicht wordt voornamelijk ingezet bij de plantoetsing en gedurende de bouw van een constructie. Hiermee wordt voorzien in een goede toetsing vooraf en achteraf in het veld.

Bij vergunningaanvragen worden (maatgevende onderdelen met betrekking tot) de constructieve veiligheid en brandveiligheid op het hoogste niveau getoetst. Vervolgens wordt bij toezicht de aandacht op dezelfde toetsingsaccenten gelegd als bij de beoordeling van de vergunning.

In deze periode waren er 7 locaties waar werd gebouwd aan een bouwwerk met een hoge prioriteit. Op de onderwerpen constructieve veiligheid en brandveiligheid van deze bouwcontroles zijn er 35 controles uitgevoerd bij deze bouwwerken.

Conclusie:

Door de gemeentelijke toezichthouders is 100% van de verleende en gestarte bouwwerken met hoge prioriteit gecontroleerd. De frequentie van het aantal keren toezicht per bouw verschilt per locatie. Een en ander is afhankelijk van de complexiteit van de bouw. De juiste inzet is gepleegd.

1.2	Integraal risicogericht toezicht door de brandweer in samenwerking met de bouwtoezichthouder.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage uitgevoerde integrale controles waarbij integraal toezicht met de brandweer aan de orde is geweest	100 %
-------------	---	--------------

Voor de concrete uitvoering op basis van een risicoanalyse laat het college zich adviseren door de brandweer. Het toezicht op brandveiligheid wordt periodiek uitgevoerd door medewerkers van de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO). Er wordt gekozen voor integraal risicogericht toezicht indien dit noodzakelijk wordt geacht met het oog op de complexiteit of de instelling van personen en bedrijven ten aanzien van brandveiligheid. Er vindt altijd afstemming plaats tussen de gemeente en de VRBZO over de te bezoeken locaties, waar wenselijk worden controles integraal uitgevoerd. Indien er zaken niet in orde zijn vindt repressieve handhaving plaats. De VRBZO heeft 37 controles uitgevoerd met betrekking tot de brandveiligheid van gebouwen. Bij 2 locaties was een integrale controle samen met de gemeente gewenst. Bij beide locaties is de gezamenlijk controle uitgevoerd

Conclusie:

100% van de controles door de brandweer zijn integraal uitgevoerd. Dat zijn alle locaties waarbij het wenselijk was een integrale controle uit te voeren.

1.3	Waarborgen en optimaliseren van het inzetten van de beschikbare bestuurlijke middelen om ondermijnende activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, tegen te gaan, te verstoren of te stoppen.	
------------	---	---

Indicator 1	Percentage gevallen waar een BIBOB advies gevraagd is bij Alcoholwet- en exploitatievergunningen	100%
Indicator 2	Percentage zaken opgepakt in het kader van ondermijning (voor zover daadwerkelijk overtredingen zijn geconstateerd)	100%

Er zijn grote zorgen over de ontwikkeling van de aard en omvang van georganiseerde criminaliteit en de ondermijnende werking daarvan door de samenleving. Georganiseerde criminaliteit is vaak niet zichtbaar, maar voor de samenleving wel voelbaar. Door het samenbrengen van de signalen uit de samenleving kan ondermijnende criminaliteit zichtbaar worden gemaakt en worden bestreden. Ondermijnende criminaliteit komt steeds vaker voor en heeft een ondermijnd en ontwrichtend effect op de samenleving. Om deze ontwikkeling te keren is een integrale aanpak nodig met verschillende partners en vanuit meerdere invalshoeken. Een belangrijk onderdeel van deze integrale aanpak betreft de bestuurlijke aanpak en de rol van gemeenten om ondermijnende activiteiten te voorkomen en tegen te gaan met gebruik van bestuursrechtelijke instrumenten.

Wij nemen onze rol in het voorkomen en tegengaan van ondermijnende activiteiten zeer serieus. Om deze reden maken wij actief gebruik van de bevoegdheden van de Wet

bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) om preventief vergunningen te weigeren, er voorwaarden aan te verbinden of repressief in te trekken. In alle gevallen wordt er integriteitsonderzoek ingesteld en indien noodzakelijk de benodigde vervolgacties ondernomen.

Daarnaast maken wij gebruik van onze bevoegdheid op grond van artikel 13b van de Opiumwet om panden en/of lokalen waar drugs of daaraan gerelateerde productie-middelen zijn aangetroffen te sluiten (Damoclesbeleid) in dit uitvoeringsjaar zijn er 4 locaties geweest waar drugs of daaraan gerelateerde productie-middelen zijn aangetroffen en daarop hebben wij 3 locaties gesloten en 1 maal een last onder dwangsom opgelegd.

Verder organiseren wij interventiedagen, waarbij wij op integrale wijze met verschillende partijen zoals bijvoorbeeld: de politie, de Belastingdienst, ODZOB en VRBZO (her)controles verrichten bij zogenoemde aandachtspanden en/of locaties. Het gaat dan bijvoorbeeld om panden die eerder gesloten zijn geweest op grond van artikel 13b van de Opiumwet, aandachtspanden van de Belastingdienst maar ook bijvoorbeeld locaties die opgenomen zijn in een landelijke integrale controle.

In 2024 zijn er in het kader van het interventieteam 4 actiedagen geweest waarbij 9 locaties zijn gecontroleerd. Tegen de geconstateerde overtredingen is opgetreden, een deel daarvan zijn opgelost een aantal worden nog opgevolgd.

Conclusie: In alle gevallen wordt preventief maar ook repressief gebruik gemaakt van de beschikbare bestuurlijke middelen om ondermijnende activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, te verstoren of te stoppen. Hiermee is dit doel in 2024 behaald.

1.4	Waarborgen van de veiligheid op bedrijventerreinen van en nabij bedrijfsgebouwen	
------------	---	---

Indicator 1	Percentage opgepakte zaken van bekende risicovolle situaties	100%
Indicator 2	Percentage zaken daarvan (uiteindelijk) in orde	100%

Wij hechten er belang aan dat de bedrijventerreinen binnen de gemeente op een juiste en veilige wijze worden ingericht en gebruikt. De focus ligt op het voorkomen en aanpakken van onveilige en risicovolle situaties in het kader van opslag op of nabij de perceelgrens, installaties en brandoverslag.

In 2024 hebben wij bij 7 bedrijfspanden controles uitgevoerd in het kader van veiligheid op bedrijventerreinen van en nabij bedrijfsgebouwen.

Conclusie: Alle bekende strijdigheden zijn in behandeling genomen en in orde. Derhalve moet worden geconcludeerd dat wij, gelet op de verrichtte werkzaamheden en de positieve resultaten, voldoende inzet hebben gepleegd ten aanzien van dit doel.

1.5	Panden die niet geschikt zijn voor bewoning, maar wel bewoond worden, niet meer als zodanig laten gebruiken	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage opgepakte zaken van bekende strijdigheden	100%
Indicator 2	Percentage opgeloste zaken middels handhaving	opvolgen

Het komt regelmatig voor dat personen in een pand gaan wonen dat niet voor (permanente) bewoning is bestemd. Daarbij valt te denken aan het permanent bewonen van recreatieverblijven bijvoorbeeld ten behoeve van het huisvesten van arbeidsmigranten, maar ook het realiseren van mantelzorgwoningen zonder dat daarbij aan de wet- en regelgeving wordt voldaan, het splitsen van een woonhuis in meerdere woningen of het bewonen van een bedrijfspand. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen, kunnen er risico's ontstaan ten aanzien van de (brand)veiligheid en de gezondheid, maar het kan ook gevolgen hebben voor het woon- en leefklimaat van de omgeving.

Nieuwe locaties waar sprake is van strijdige bewoning komen ook aan het licht door het houden van strikt toezicht op strijdige bewoning. Dit doen wij onder andere door een meldingssysteem te hanteren bij inschrijvingen van personen in de bekende aandachtspanden.

In 2024 is er gewerkt aan de lopende zaken maar ook is er gewerkt aan het op grond van vastgesteld beleid onder voorwaarden mogelijk maken van tijdelijke bewoning van recreatieve verblijven. De tijdelijke bewoning wordt nauwlettend in de gaten gehouden en die personen die niet in aanmerking zijn gekomen voor toestemming om tijdelijk te wonen zijn aangeschreven dat ze een ander onderkomen dienen te zoeken.

Handhavend optreden tegen strijdige bewoning is vaak een langlopend proces. De relatief lange behandeltijd wordt veroorzaakt door de lange begunstigingstermijnen. We houden hierbij rekening met de menselijke factor en het feit dat personen hebben vaak geen alternatieve woonruimte ter beschikking hebben, het is niet onze bedoeling om personen zonder meer op straat te zetten.

Conclusie: Alle bekende strijdigheden zijn in behandeling genomen. Daarbij is bijna de helft van de strijdigheden opgelost de overige zaken zijn lopende. Derhalve moet worden geconcludeerd dat wij, gelet op de verrichtte werkzaamheden en de positieve resultaten, voldoende inzet hebben gepleegd ten aanzien van dit doel.

1.6	Het realiseren en optimaliseren van bestuurlijke handhavingssamenwerking.	
------------	--	---

Indicator 1	Deelname aan de georganiseerde actiedagen	100%
-------------	---	-------------

Gemeente Valkenswaard neemt deel aan het Dommelstroom Interventie Team. In 2024 zijn er in het kader van het interventieteam 4 actiedagen geweest waarbij 9 locaties zijn

gecontroleerd. Tegen de geconstateerde overtredingen is opgetreden en deze zijn opgelost of worden nog opgevolgd.

Conclusie: Er is deelgenomen aan de georganiseerde actiedagen. Derhalve moet worden geconcludeerd dat wij, gelet op de verrichtte werkzaamheden en de positieve resultaten, voldoende inzet hebben gepleegd ten aanzien van dit doel.

1.7	Beschadigde of verweerde asbestdaken laten verwijderen.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage opgepakte zaken (al dan niet in handhaving)	100%
Indicator 2	Percentage opgeloste zaken middels handhaving	94 %

Gelet op de gevolgen van asbest op de gezondheid en de veiligheid van de omgeving, geven wij er een hoge prioriteit aan om op te treden tegen beschadigde en verweerde asbestdaken en het versneld saneren van asbestdaken. Er zijn 12 controles uitgevoerd bij de 12 bij ons ingekomen locaties. Waarbij op 12 locaties de zaak is afgerond.

Conclusie: Het werk verloopt goed. We hebben ook een begin gemaakt aan een inventarisatie van beschadigde of verweerde asbestdaken. In 2025 willen we deze locaties samen met de ODZOB oppakken om te sturen op sanering van de asbestdaken waar mogelijk.

Thema 2: Leefbaarheid

2.1	Waarborgen van de woonfunctie in bestemmingsplannen. Eigenaren en gebruikers moeten kunnen uitgaan van hetgeen in een bestemmingsplan is bepaald.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage uitgevoerde controles ten behoeve van het waarborgen van de woonfunctie ten opzichte van alle uitgevoerde controles strijdig gebruik door toezichthouders	100%
Indicator 2	Percentage opgepakte zaken van bekende situaties	100%

Dit speerpunt heeft continu onze aandacht. Wij achten het van belang dat onze inwoners kunnen rekenen op een goed leef- en woonklimaat. Een van de manieren waarop wij dit bereiken is door te waarborgen dat eigenaren en gebruikers kunnen uitgaan van hetgeen wat in een bestemmingsplan is bepaald. Daarbij gaat onze prioritering met name uit naar het voorkomen en het bestrijden van strijdige (ver)bouw en gebruik op of aangrenzend aan de in het bestemmingsplan vastgelegde woonfunctie. Indien misstanden worden geconstateerd die samenhangen met dit doel wordt direct actie ondernomen in verband met de hoge prioritering.

In de periode 2024 hebben wij 46 controles ter plaatse uitgevoerd in het kader van het waarborgen van de woonfunctie.

Conclusie: Wij hebben 100% van de bij ons bekende zaken opgepakt en opgelost.

2.2	In stand houden van (archeologische) monumenten en objecten/gebieden met cultuurhistorische waarde.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage opgelost zaken middels handhaving	100%
-------------	--	-------------

Wij achten het van belang om bouwwerken met een beschermde status ook daadwerkelijk te beschermen. Door adequaat optreden willen wij verstoring en ontsiering van deze bouwwerken voorkomen. Op deze wijze wordt gewaarborgd dat zo goed mogelijk recht wordt gedaan aan de status van deze panden.

Bij 4 locaties is 13 keer controle uitgevoerd. Daar waar zaken niet in orde waren is handhavend opgetreden. Zaken zijn opgelost en in orde.

Conclusie: Wij hebben 100% van de bij ons bekende zaken opgepakt en opgelost.

2.3	Voorkomen van bedrijfsmatige activiteiten en/of gebruik, waar dit (op basis van het bestemmingsplan) niet is toegestaan.	
------------	---	---

Indicator 1	Percentage uitgevoerde controles van in beeld gebrachte verdachte locaties.	100%
Indicator 2	Percentage opgelost zaken middels handhaving	100%

Het is niet wenselijk dat bedrijfsmatige activiteiten worden uitgevoerd dan wel bedrijven worden geëxploiteerd op gronden waar dit niet is toegestaan. Dergelijke activiteiten leiden tot overlast en doen dikwijls afbreuk aan de waarden die aan een bepaalde locatie zijn verbonden. Bovendien kan de veiligheid voor de omgeving en personen hierdoor in het geding komen. Wij trachten dit doel te bereiken door middel van een inventarisatie van de verdachte locaties op basis van controles en/of meldingen en daarop volgende gerichte handhavingsacties.

Er zijn 6 verdachte locaties in beeld gebracht en er is 9 keer gecontroleerd. In alle gevallen is de overtreding beëindigd.

Conclusie: Wij hebben 100% van de bij ons bekende zaken opgepakt en opgelost.

2.4	Zorgen dat landschapsversterkende maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd.	
------------	---	---

Indicator 1	Percentage gecontroleerde landschapsversterkende maatregelen welke gereed dienden te zijn.	100%
Indicator 2	Daarvan in orde al dan niet na handhavend optreden	100%

Groen in de woonomgeving draagt in belangrijke mate bij aan een prettige woon- en leefomgeving voor onze inwoners. Als gemeente werken wij aan een groenere omgeving voor de inwoners, welke wij waar mogelijk verder ontwikkelen en versterken. Ook de inwoners en ondernemers van Valkenswaard hebben hier een aandeel in. Wij maken afspraken met ondernemers en burgers over landschapsversterkende maatregelen als voorwaarde voor een door de burger of ondernemer gewenste ontwikkeling door middel van landschappelijke inpassingsplannen of landschapsversterkingsplannen.

Door het houden van toezicht zorgen wij ervoor dat men gevolg geeft aan de gemaakte afspraken. Dit is een lopend proces dat continu onze aandacht en inzet vereist. In 2023 hebben wij het proces integraal bekeken met de overige teams binnen gemeente Valkenswaard. Dit hebben we gedaan om ervoor te zorgen dat de landschapsversterkende maatregelen duidelijk zijn opgenomen ten behoeve van het uitvoeren van het toezicht en ook op een manier worden opgenomen in bestemmingsplan en of vergunning dat de daadwerkelijke aanleg in instandhouding ook afdwingbaar zijn. Verder hebben we alle locaties die een verplichting hebben met betrekking tot het aanbrengen van landschapsversterkende maatregelen in schema gezet en in 2024 zijn deze locaties planmatig opgepakt.

Conclusie: Door het voorbereidende werk is de uitvoering goed gegaan. Mensen zijn tijdig voor het plantseizoen op de hoogte gebracht dat er uitgevoerd diende te worden.

2.5	Het in standhouden van een aangenaam woon- en leefklimaat in Valkenswaard.	
------------	---	---

Indicator 1	Percentage opgeloste zaken middels handhaving	100%
-------------	---	-------------

Dit doel is erop gericht om zowel overlast in de openbare ruimte als invloeden vanuit bijvoorbeeld woningen die leiden tot overlast voor de openbare ruimte en omwonenden te voorkomen en zo nodig aan te pakken om op deze wijze een aangenaam woon- en leefklimaat in stand te houden. Hiervoor sluiten wij als team KCO om de twee weken aan bij het woonoverlast overleg. Deze groep professionals houden zich specifiek bezig met interventies om ernstige vormen van woonoverlast op te heffen dan wel zoveel als mogelijk te voorkomen. Tijdens dit overleg bestaat de mogelijkheid om lastige casuïstiek in te brengen waaruit casussen worden gevormd. Met een projectgroep worden de casussen opgepakt waarbij met meerdere disciplines vanuit een integrale aanpak acties worden georganiseerd en op elkaar afgestemd om de woonoverlast op te heffen. Door toepassing van de hiervoor omschreven aanpak blijven de bekende woonoverlast-locaties onder onze aandacht en is het mogelijk om deze locaties indien nodig versneld aan te pakken en op te lossen.

Er is een intensieve samenwerking met een woonconsulent handhaving van een woningbouwvereniging opgezet. In de samenwerking worden met regelmaat gesprekken gevoerd met bewoners om zaken preventief op te lossen.

Conclusie: Elke opgepakte casus in deze periode is met goede resultaten afgerond. We hebben nog geen gebruik hoeven te maken van de mogelijkheden die de Wet aanpak woonoverlast ons biedt.

Thema 3: Dienstverlening

3.1	Omgaan met initiatiefnemers en burgers vanuit de kernwaarden.	
------------	--	---

De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dat geldt ook voor onze rol als gemeente. Wij realiseren ons dan ook heel goed dat wij niet alleen op deze wereld staan en dat we samen met onze omgeving antwoorden moeten formuleren op de vragen van morgen. Onze toekomstvisie vormt het richtsnoer voor het bestuur en de ambtelijke organisatie. Om onze ambities, zoals genoemd in onze toekomstvisie, waar te maken wordt een bepaalde manier van werken gevraagd. De leden van team KCO houden bij hun werkzaamheden actief rekening met de kernwaarden van de gemeente. Deze betreffen: empathisch, gelijkwaardig, oplossingsgericht en daadkrachtig. Zo worden de

kernwaarden als aandachts-/verbeterpunten door de medewerkers meegenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan en het jaarlijkse goede gesprek en zijn deze kernwaarden onderdeel van ons teamplan. Ook organisatie breed worden deze punten steeds onder de aandacht gebracht. Verder hebben wij een definitief concept van een enquête om de klanttevredenheid ten aanzien van onze dienstverlening te toetsen bij onze klanten. Deze enquête wordt in 2025 uitgerold binnen ons team en afgenomen onder onze klanten. De resultaten daarvan zullen in het jaarverslag van 2025 komen te staan.

Conclusie: Onze werkzaamheden worden ingericht binnen de lijnen van de kernwaarden, waardoor steeds actief met de kernwaarden wordt gewerkt en deze ook centraal staan bij de omgang met onze interne en externe klanten, hiermee is dit doel in 2024 behaald.

3.2	Besluitvorming op vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage verleende omgevingsvergunningen binnen de wettelijke termijn	99,66%
-------------	---	---------------

Wij stellen onszelf tot doel om besluiten op vergunningaanvragen steeds binnen de wettelijke termijnen te nemen. Door onszelf dienstverlenend en faciliterend op te stellen willen wij onze klanten zo goed en efficiënt mogelijk van dienst zijn. Dit betekent eveneens dat wij proberen geen vergunningen van rechtswege te verlenen. In 2024 zijn 896 aanvragen binnengekomen, hiervan zijn er 3 van rechtswege verleend.

Conclusie: Gezien het aantal ingekomen aanvragen en het feit dat er maar 3 aanvragen niet tijdig zijn behandeld is de verbeterruimte nihil op het gebied van tijdigheid maar we willen naar 0 vergunningen van rechtswege. Dat zal onder de Omgevingswet vast en zeker lukken. Zaak is wel om tijdige besluitvorming te bewerkstelligen in alle dossiers.

3.3	Het proces van omgevingsvergunningen verbeteren.	
------------	---	---

Indicator 1	Werken volgens de bedoeling en leveren maatwerk. Percentage van ingekomen aanvragen voor bouwen en afwijken van regels bestemmingsplannen wat is verleend.	98,9%
-------------	---	--------------

Wij hebben onszelf tot doel gesteld het proces van omgevingsvergunningen te verbeteren door enerzijds bij negatieve adviezen (ten aanzien van wenselijke ontwikkelingen) oplossingsgericht mee te denken en anderzijds door zoveel mogelijk te voorzien in participatie binnen het vergunningenproces. In de afgelopen periode is de samenwerking tussen de plantoetsers, adviseurs en toezichthouders geïntensiveerd aan de omgevingstafel met mooie resultaten.

Conclusie: Gelet op het geringe aantal geweigerde vergunningen en projecten die niet wenselijk zijn kan worden geconcludeerd dat de huidige regels voldoende mogelijkheden bieden om een vergunning met maatwerk (afwijkend van de regels) te verlenen. Dat geldt zowel voor het Omgevingsplan als de Nota Ruimtelijke Kwaliteit. De wettelijke mogelijkheden tot maatwerk worden vervolgens ook gebruik in de geest en niet de letter van de wet. Werken volgens de bedoeling is op de goede weg.

3.4	Behoorlijke besluitvorming op verzoeken om handhaving binnen de wettelijke termijnen.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage afgehandelde handhavingsverzoeken binnen de wettelijke termijn	100%
-------------	---	-------------

Conform de geldende wet- en regelgeving worden ingekomen handhavingsverzoeken altijd behandeld. Op verzoeken om handhaving dient binnen een termijn van 8 weken te worden besloten dan wel een verlenging te worden toegepast indien dit vanuit een oogpunt van zorgvuldigheid (bijvoorbeeld bij complexe zaken of langere vooronderzoeken) noodzakelijk is.

In de afgelopen periode zijn 13 handhavingsverzoeken in behandeling genomen en tijdig afgehandeld al dan niet na het stellen van een nadere termijn.

Conclusie: Alle ingekomen verzoeken zijn tijdig afgehandeld.

3.5	Behoorlijke afhandeling van klachten van eigenaren en gebruikers van gronden/bouwwerken over overtredingen.	
------------	--	---

Indicator 1	Percentage in behandeling genomen klachten	100%
Indicator 2	Percentage afgehandelde klachten	100%

Bij signalen en meldingen zal worden beoordeeld of acuut ingrijpen noodzakelijk is. Mocht dat niet het geval zijn dan zullen betrokkenen daarover worden geïnformeerd. De signalen en meldingen kunnen wel worden gebruikt om de informatiepositie over de problematiek op te bouwen. Deze informatie kan (op termijn) alsnog aanleiding zijn om handhavend op te treden.

In 2024 hebben wij in totaal 1642 meldingen en/of klachten ontvangen. Van deze ingekomen meldingen en/of klachten zijn er 66 in behandeling genomen door onze toezichthouders en 262 door onze administratie waar nodig ondersteund door de juristen. Deze klachtzaken hebben betrekking op de onderwerpen geluids- en stankoverlast, sloop- en/of bouwactiviteiten en ruimtelijke ordening. Deze zaken zijn allemaal opgepakt en afgehandeld. De overige 1314 meldingen zijn behandeld door de bijzondere opsporingsambtenaren en deze zijn allemaal afgehandeld. Deze meldingen gaan over het algemeen over onderwerpen betrekking hebbend of plaatsvindend in de openbare ruimte

zoals o.a. afvaldumpingen, versperren van voet- of fietspad, loslopende honden, hinderlijk parkeren enz.

Conclusie: Alle klachten zijn afgehandeld dan wel in behandeling genomen. Hiermee is voldaan aan onze doelstellingen.

Thema 4: Uitvoeringskwaliteit diensten & producten

4.1	Borging van de uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunningszaken.	
------------	---	---

Indicator 1	Aantal gecontroleerde dossiers 25 stuks	100%
Indicator 2	Daarvan percentage dossiers in orde	92%

Om de kwaliteit van onze vergunningen te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren is een controleproces geïntroduceerd. Met dit proces wordt voorzien in een interne kwaliteitscontrole (25 stuks) naar verleende vergunningen volgens een vast protocol. Hierbij worden in het betreffende uitvoeringsjaar afgehandelde vergunningen steekproefsgewijs beoordeeld aan de hand van een audit door een medewerker die niet bij de afhandeling van de vergunning betrokken is geweest. Van de gecontroleerde dossiers bleken er 2 niet in orde. Bij één vergunning was een bouwactiviteit vergund, terwijl deze niet van toepassing was en bij de andere vergunning waren de activiteiten niet eenduidig in het besluit opgenomen. Over de onjuistheden heeft terugkoppeling plaatsgevonden aan het cluster.

Conclusie: Er is voldaan aan het aantal te controleren dossiers. Van de gecontroleerde dossiers bleek echter 8% niet in orde. Dit is te wijten aan een hoge werkdruk en een cluster wat bestaat uit voornamelijk junioren. Dit wordt verbeterd door een consequente en beter uitgevoerde collegiale toets, tussentijds zullen we monitoren of dit goed gaat.

4.2	Borging van de uitvoeringskwaliteit toezicht en handhavingszaken.	2025
------------	--	-------------

In het komende uitvoeringsjaar audit ontwikkelen of toezicht- en handhavingszaken volgens wettelijke termijnen en gemeentelijke beleidsstukken afgehandeld zijn.

Conclusie: De Omgevingswet is inmiddels in werking getreden, de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond. Hoewel de invoering van de Omgevingswet nog steeds een weerslag zal hebben op de uitvoering van de te verzetten werkzaamheden zullen we in 2025 een begin maken met dit doel.

4.3	Uniforme uitvoering en afhandeling VTH-zaken.	2025
------------	--	-------------

Indicator 1	Actueel houden van werkprocessen en protocollen, door periodiek te screenen op actualiteit.	100%
Indicator 2	T&H proces wordt conform de minimale eis van de VNG herzien in het kader van de implementatie van de Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor de bouw	2^e helft 2025

Conclusie: In 2025 wordt dit verder opgepakt en uitgewerkt.

4.4	Zorgdragen voor een gedegen juridische kwaliteit bij bezwaar- en beroepsschriften.	
------------	---	---

Indicator 1	Percentage bezwaarschriften ongegrond/ ingetrokken/niet ontvankelijk	PM²%
Indicator 2	Tijdige beslissing op bezwaar	PM%
Indicator 3	Percentage ongegrond beroep	2025

Bezwaarschriften worden behandeld volgens een vast protocol binnen het A2-samenwerkingsverband. Daarnaast geven wij, om de kwaliteit te borgen en waar nodig te verbeteren, toepassing aan het zogenoemde vier-ogen-principe, waarbij de producten door een collega op kwaliteit en (juridische) inhoud worden gecontroleerd. Als onderdeel hiervan zijn de juridische medewerkers tevens verantwoordelijk voor een juiste implementatie van de (rechtelijke) uitspraken binnen onze organisatie. Hiertoe worden periodiek overleggen gevoerd waarbij gemaakte fouten en bijzondere wijzigingen worden gecommuniceerd.

Er zijn in 81 bezwaarschriften ingekomen, 18 beroepsschriften en 4 voorlopige voorzieningen. Van de bezwaarschriften zijn er in totaal PM gegrond bevonden en PM

² Al de hier genoemde PM posten zijn nog niet uit het zaakstelsel te halen. Het stelsel wordt hierop aangepast waar mogelijk voor het jaar 2025.

ongegrond na aanpassing. PM bezwaarschriften zijn voortijdig ingetrokken. PM zaken zijn ongegrond/ niet- ontvankelijk en PM lopen er nog. In PM zaken is er sprake geweest van besluitvorming buiten de termijn.

Conclusie: Aan de hand van de behaalde resultaten in het afgelopen uitvoeringsjaar wordt geconcludeerd dat de juridische kwaliteit en tijdige besluitvorming bij de behandeling van bezwaar- en beroepsschriften goed verloopt. In 2025 zorgen we ervoor dat het systeem ook goed wordt ingericht en gevuld zodat we beroep en hoger beroep ook kunnen monitoren.

4.5	Waarborgen van de continuïteit van diensten en producten (kritieke massa kwaliteitscriteria).	
-----	--	---

Wij willen ervoor zorgen dat wij (blijvend) voldoen aan de kwaliteitscriteria. Dit doen wij door de kwaliteitscriteria met betrekking tot de kritieke massa geactualiseerd te houden en waar nodig verder uit te werken. In deze periode hebben wij geen specifieke acties hoeven te ondernemen, omdat wij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Om dit te bereiken hebben wij in het verleden al diverse acties ondernomen.

Conclusie: In deze periode hebben wij geen specifieke acties hoeven te ondernemen, omdat wij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Derhalve is doel behaald in 2024.

Thema 5: Financiën

5.1	Inzicht in de kosten van (de gestelde doelen en de daarvoor uit te voeren activiteiten met betrekking tot) vergunningverlening, toezicht en handhaving.	
-----	---	---

We zien een lichte daling in de aanvragen omgevingsvergunning t.o.v. voorgaande jaren. Dit is niet zo vreemd aangezien eerst door de coronapandemie mensen gingen (ver)bouwen en vervolgens zat de Omgevingswet eraan te komen en de daarmee gepaard gaande nieuwe werkwijze voor aanvragen. Er zijn in het afgelopen jaar veel relatief veel lage en middel prioriteit bouwactiviteiten aangevraagd en weinig hoge prioriteit projecten. De lage en middel projecten zijn niet kostendekkend maar bedragen momenteel wel ca. 90% van de aanvragen. De kosten voor het team KCO en de ketenpartners, zoals de ODZOB en de VRBZO, zijn inzichtelijk gemaakt in hoofdstuk 4 'Samenwerking met ketenpartners'.

5.2	Borging van benodigde/beschikbare middelen in de gemeentelijke financiële cyclus.	
-----	---	---

We zien al een aantal jaren de kosten ten aanzien van de ODZOB stijgen. Dit geldt voor zowel het basistakenpakket, het verzoektakenpakket en de extra kosten met betrekking tot regionale/provinciale ontwikkelingen, zoals Regionaal Operationeel Kader VTH, Intensivering Toezicht Veehouderijen. Tijdens de behandeling van de begrotingscyclus is

hierop geanticipeerd en het budget voor het werkprogramma is voor de komende jaren structureel verhoogd. Het budget voor het werkprogramma 2024 was daardoor realistischer begroot ten opzichte van de jaarlijkse realisatie. Verder blijven we scherp op de extra opdrachten, die buiten het toezicht programma worden uitgezet, richting de ODZOB.

Daarnaast heeft het team een relatief groot aantal mensen welke gebruik maken van het Generatiepact. De vergoeding hiervoor volstaat niet om de weggevallen uren op te vangen. Dit is een uitdaging aangezien de werkvoorraad onverminderd hoog blijft.

Op de kosten voor de VRBZO, en de eventuele fluctuaties in de te verwachten kosten, wordt geanticipeerd en deze worden jaarlijks in de begrotingscyclus opgenomen. De samenwerking is in 2024 naar wens en volgens planning verlopen.

Conclusie: In de gemeentelijke financiële cyclus zijn o.a. de budgetten voor de VRBZO en de ODZOB opgenomen. Het beschikbare budget voor de ODZOB is in 2024 structureel verhoogd. Voor een specificatie van de exacte cijfers verwijzen we naar het jaarverslag van de ODZOB en dat van de VRBZO.

3. Uitgevoerde taken

3.1 Geplande activiteiten

In het Uitvoeringsprogramma 2024 hebben wij een programma opgenomen ten aanzien van de te verzetten taken om de gestelde doelen te kunnen bereiken. Hieronder volgt in hoeverre we in 2024 hebben voldaan aan de door ons geplande taken en activiteiten en daarmee een bijdrage hebben geleverd aan de door ons gestelde doelen.

3.2 Omgevingsvergunningen en meldingen

Het cluster vergunningen houdt zich bezig met het behandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van bijvoorbeeld de Wabo, het Activiteitenbesluit of de APV. In de wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners, bedrijven en andere initiatiefnemers een omgevingsvergunning moeten aanvragen om die activiteiten te mogen uitvoeren. Iedere ingediende aanvraag, dan wel concept aanvraag, wordt beoordeeld en getoetst.

Bij de behandeling van aanvragen stelt het cluster vergunningen zich als doel om alle aanvragen tijdig en correct af te handelen. Een tijdige afhandeling wordt bewerkstelligd door beschikkingen steeds binnen de wettelijk gestelde termijnen te nemen. Een correcte afhandeling wordt bewerkstelligd door middel van het vier-ogen-principe. Dit betekent dat iedere beschikking wordt nagekeken door een ander dan de opsteller daarvan. Daarnaast vinden binnen het cluster vergunningen periodiek interne controles plaats. Hiervan wordt verslag gemaakt welke binnen het cluster wordt besproken. Naar aanleiding daarvan kan het voorkomen dat een werkproces wordt gewijzigd of dat er een aanpassing plaatsvindt van het eindproduct. Op deze wijze wordt binnen het cluster vergunningen getracht een kwaliteitsslag te maken teneinde de kwaliteit van de dienstverlening en het eindproduct blijvend te verbeteren.

Naar aanleiding van de ingekomen aanvragen en meldingen zijn door het cluster vergunningen per onderwerp de volgende zaken afgehandeld:

Taakveld Vergunningen		
Onderwerp	Aantal vooraf geplande zaken op jaarbasis	Aantal afgehandelde aanvragen
Vooroverleggen (3 uur)	80	-
Activiteit "slopen" (OV en meldingen) (3 uur)	220	205
Activiteit "bouwen van een bouwwerk" (12 uur)	175	156
Vergunningen/meldingen APV/ bijz. wetten (3 uur)	210	231
Omgevingsloket (balie en informatieverzoeken) (1 uur)	60	-
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels" (4 uur)	20	37
Vergunningen evenementen (8 uur)	50	75
Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand" (2 uur)	60	35
Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg" (2 uur)	35	27
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken" (4 uur)	15	8
Meldingen evenementen (2 uur)	25	4
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van een inrichting (of...)" (OV, meldingen, bodem- en hogere grenswaarde procedure) (4 uur adm. en plantoets)	25	46
Activiteit "brandveilig gebruik" (OV en meldingen) (4 uur administratief en plantoets)	8	6 vergunningen 1 melding
Drank- en Horeca- en exploitatievergunning (8 uur)	15	33
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden" (5 uur)	15	6
Activiteit "Beschermdde rijksmonumenten" en "beschermdde gemeentelijke monumenten" (20 uur)	5	1

Aantal beschikbare uren t.b.v. regulier werk	Aantal daadwerkelijk gebruikte uren t.b.v. regulier werk
9.302 uren op jaarbasis beschikbaar (6,89 fte). Waarvan 6.977 uur beschikbaar voor geplande werkzaamheden.	5.064 uren zijn gebruikt voor geplande werkzaamheden.

In het bovenstaande schema is weergegeven hoeveel zaken er zijn afgehandeld en hoeveel uur aan de daarbij zijn besteed. Het urenregistratiesysteem is zodanig ingericht dat wij direct zicht hebben in de uren die zijn besteed aan de posten welke relevant zijn. De registratie vindt plaats per soort activiteit onder een algemene noemer, zonder een nadere detaillering daarvan.

In de bovenstaande tabel vertaalt zich dit in een totaal aantal uren die zijn besteed binnen het taakveld vergunningen, zonder een nadere specificatie van de uren per taakveld. Bij onze monitoring wordt dan ook uitgegaan van een gemiddeld aantal uren per taakveld. In het uitvoeringsprogramma 2024 hebben wij een inschatting gemaakt van het totaal van de te verrichten werkzaamheden. Dit is een zeer lastige opgave, omdat wij voor de te verrichten werkzaamheden afhankelijk zijn van het aantal ingekomen vergunningsaanvragen en meldingen. Uit het schema is op te maken dat wij in het uitvoeringsjaar 2024 binnen het taakveld vergunningen minder werkzaamheden hebben verricht en daarvoor minder interne uren hebben gebruikt dan vooraf ingepland.

Het leren werken met de Omgevingswet heeft ook invloed op de urenbesteding. Per vergunning zijn we gemiddeld twee uur meer kwijt dan voorheen, dit naast het inwerken van de junioren, het 'nog niet optimale' ondersteunende systeem en de werkzaamheden in het kader van het inrichten van de processen en het zaakstelsel. We hebben dan ook 1000 uur aan extra inhuur ingezet ten behoeve van cluster plantoets. Hierdoor hadden de vaste krachten handen vrij om te werken aan de inrichting van het stelsel, het zich meester maken van de omgevingswet en alle activiteiten die daaraan bijdragen.

3.3 Toezicht en Handhaving

Het cluster Toezicht en Handhaving houdt zich bezig met het houden van toezicht op de naleving van de geldende wet- en regelgeving. De toezichthoudende en handhavende taken richten zich op verschillende activiteiten, waaronder bouwen, slopen en strijdig gebruik. Bij de activiteit "bouwen" geldt als uitgangspunt dat iedere verleende vergunning wordt gecontroleerd volgens de beleidsmatige vastgestelde prioritering. Afhankelijk van de aard van de risico's (te denken valt aan bouwwerken van een zwaardere categorie) en de constatering opgedaan tijdens de bouwcontrole kan worden besloten meerdere controles uit te voeren of andere vervolgacties te ondernemen.

Bij de activiteit "het slopen van een bouwwerk" worden toezicht en handhaving met name ingezet bij sloopwerkzaamheden die gepaard gaan met het saneren van asbest. Het grootste deel van de asbestsaneringen dient echter gecontroleerd te worden door de ODZOB, aangezien dit een basistaak is. Zoals bekend kan het slopen en het afvoeren van asbesthoudende materialen op ondeugdelijke wijze grote risico's meebrengen voor de woon- en leefomgeving.

Wij achten het dan ook van belang om op adequate wijze toezicht te houden op de uitvoering van saneringswerkzaamheden overeenkomstig de wettelijk voorgeschreven wijze en op situaties waarbij, door bijvoorbeeld de slechte staat van een gebouw, asbest kan vrijkomen in de lucht. Indien nodig treden wij handhavend op. Daarnaast wordt er bij calamiteiten opgetreden, dit kan resulteren in het inschakelen van een

asbestverwijderingsbedrijf, waarbij wordt toegezien op een goede afwikkeling van het nazorgtraject.

Daarnaast houden wij toezicht op de naleving van de planologische bepalingen van het bestemmingsplan. Deze vorm van toezicht wordt ingezet naar aanleiding van interne of externe signaleringen, inventarisaties, thematisch of gebiedsgerichte acties en/of projecten, meldingen en klachten. Zoals reeds genoemd trachten wij, indien mogelijk, met overtreder(s) in overleg te treden alvorens wordt overgegaan op handhavend optreden. Mocht het overleg niet het gewenste effect hebben dan wordt in de regel overgegaan tot het geven van een waarschuwing of het opstarten van een handhavingstraject.

Door het cluster Toezicht en Handhaving zijn in 2024 per onderwerp de volgende zaken gecontroleerd en/of opgepakt in de handhavende sfeer:

Taakveld Toezicht en Handhaving		
Onderwerp	Aantal vooraf geplande controles	Aantal zaken/controles in 2024
Activiteit "bouwen van een bouwwerk" (5 uur)	300	174*Door een zaakstelsel wat in bewerking is hebben we voor 2024 geen juiste (te lage) aantallen van deze onderwerpen
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels" (5 uur)	200	2*
Activiteit "slopen" (+ ODZOB) (3 uur)	75	22
Activiteit "Beschermd rijksmonumenten" en "beschermd gemeentelijke monumenten" (8 uur)	4	1
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden" (3 uur)	20	1*
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken" (1 uur)	10	3
Activiteit "Brandveilig gebruik" (+VRBZO) (5 uur)	20	21
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting of mijnbouwwerk" (+ODZOB) (8 uur)	10	0
Bestuurlijke handhavingssamenwerking (10 uur) (DIT en interventie controles)	20	9
Beleidsregels aanpak woonoverlast (10 uur) en samenwerking Woningbelang (2 uur/zaak)	5	1

APV (evenementencontroles) (8 uur)	20	4*
Klachtenafhandeling (4 uur)	50	30*

Aantal beschikbare uren	Aantal daadwerkelijk gebruikte uren
4.725 uren op jaarbasis beschikbaar (3,5 fte). Waarvan 3.544 uur beschikbaar voor geplande werkzaamheden.	2.800 uren zijn gebruikt voor geplande werkzaamheden. Wegens ziekteverzuim heeft extra inhuur plaatsgevonden.

In de bovenstaande tabel is weergegeven hoeveel controles er door de toezichthouders in 2024 zijn uitgevoerd. Door problemen met het zaakstelsel en een verfijnde wijze van het vullen van het zaakstelsel om gerichte informatie te kunnen filteren zijn de aantallen echter niet kloppend, deze vallen te laag uit. Aan de inrichting blijven we werken om deze sluitend te maken voor de registratie voor het jaar 2025.

Het urenregistratiesysteem is zodanig ingericht dat wij direct zicht hebben in de uren die zijn besteed aan de genoemde posten. De registratie vindt echter plaats per soort activiteit en vaak onder een algemene noemer, zonder een nadere detaillering daarvan. In de bovenstaande tabel vertaalt zich dit in een totaal aantal uren die zijn besteed binnen het taakveld toezicht en handhaving, zonder een nadere specificatie van de uren per taakveld.

Een van de toezichthouders is wegens ziekte een groot deel van 2024 uitgevallen. Voor het op orde brengen van de beeldkwaliteit van het centrum is door ons een toezichthouder ingehuurd voor c.a. 20 uur per week. Die toezichthouder is ook bijgesprongen in de reguliere (bouw)controles waar nodig.

3.4 APV en bijzondere wetten

3.4.1 Bijzondere opsporingsambtenaren

De bijzondere opsporingsambtenaren hebben een belangrijke rol in het leefbaar maken en houden van de openbare ruimte. Alleen al van hun aanwezigheid gaat een preventieve werking uit. Gemeente Valkenswaard beschikt over 3 bijzondere opsporingsambtenaren, alsmede een aantal bijzondere opsporingsambtenaren op basis van inhuur. De bijzondere opsporingsambtenaren houden zich bezig met misstanden binnen de openbare ruimte, parkeren en klachten. De activiteiten van de bijzondere opsporingsambtenaren komen dan ook met name voort uit interne en externe meldingen en klachten.

In 2024 zijn door de boa's de volgende zaken per onderwerp opgepakt:

Bijzondere opsporingsambtenaren	
Onderwerp	Aantal uren besteed aan behandelde/ opgelegde uitgevoerde zaken
Parkeren	1036

Meldingen	1407
Controle wijken	993
Controle eenrichtingswegen	319
Zwerffietsen	450
APV	610
Woningontruiming	23
Woningsluiting	12

Aantal beschikbare uren	Aantal daadwerkelijk gebruikte uren
4.050 uren op jaarbasis beschikbaar (3 fte). Waarvan 3.338 uur beschikbaar voor geplande werkzaamheden.	2.239 uren zijn gebruikt voor geplande werkzaamheden. Er zijn 2.299 uren inzet geweest door externe inhuur in verband met ziekteverzuim. In totaal zijn er 4.538 uren gebruikt voor het geplande werk.

In de bovenstaande tabel is weergegeven hoeveel uren er per onderwerp door de bijzondere opsporingsambtenaren in 2024 zijn ingezet. Daarbij wordt opgemerkt dat de werkzaamheden van onze bijzondere opsporingsambtenaren zo goed als volledig afhankelijk zijn van de misstanden die plaatsvinden binnen de openbare ruimte, welke veelal onder onze aandacht komen door middel van interne en externe meldingen en klachten. Om deze reden is de vooraf gemaakte raming slechts een inschatting van het aantal uit te voeren zaken.

3.4.2 Drank- en Horecawet / Opiumwet / Woonoverlast

Als gemeente hebben we de bevoegdheden gekregen om het alcoholgebruik terug te dringen door het stellen van regels. Deze regels zijn opgenomen in zowel de Alcoholwet als in de APV. Handhavend optreden op dit punt vindt plaats aan de hand van de beleidsregel 'Horecastappenplan 2021' van gemeente Valkenswaard. De controles op de Alcoholwet worden uitgevoerd door een externe partij, de daaruit voortvloeiende handhaving pakken we zelf intern op. Daarnaast is de burgemeester bevoegd om op grond van artikel 13b van de Opiumwet een last onder bestuursdwang op te leggen in de vorm van een woningsluiting bij het aantreffen van soft- en/of harddrugs in woningen of voorbereidingshandelingen daartoe. Handhavend optreden op dit punt vindt plaats aan de hand van het Damoclesbeleid. Ook kan de burgemeester op grond van de Wet aanpak woonoverlast specifieke gedragsaanwijzingen geven, gebiedsverboden opleggen of een woninguitzetting organiseren. Een groot deel van de inzet doen we met eigen vast personeel, enkel voor regulier toezicht buiten kantoortijden wordt gebruik gemaakt van een externe partij. In dit kader zijn in 2024 de volgende zaken opgepakt:

Horeca, drugs en woonoverlast		
Onderwerp	Aantal controles/zaken	Aantal handhavings-trajecten
Horeca (schenken aan 18-, inrichtingseisen, sluitingstijden en geluidscontroles) (7 uur)	2	2
Drugsoverlast/Damoclesbeleid (15 uur)	4	4
Bestuurlijke handhavingssamenwerking (interventiedagen) (10 uur)	4	9
Beleidsregels aanpak woonoverlast (15 uur)	0	0

Aantal vooraf geraamde uren	Aantal daadwerkelijk gebruikte uren
-	58

Uit het bovenstaande schema volgt dat er in 2024 2 horeca locaties zijn gecontroleerd. Nagenoeg elk weekend vindt er toezicht plaats in het horecagebied van Valkenswaard. De constatering van overtredingen worden gerapporteerd waarna handhavend wordt opgetreden conform het horecastappen plan. Daarnaast volgt uit het schema dat in totaal 4 locaties zijn aangepakt door toepassing te geven aan artikel 13b van de Opiumwet en het Damoclesbeleid.

3.5 Handhavingsverzoeken, Woo-verzoeken en klachten

3.5.1 Handhavingsverzoeken

Het bevoegd gezag heeft een wettelijke plicht om verzoeken om handhaving van belanghebbenden te behandelen binnen de daarvoor gestelde wettelijke termijn. De behandeling van handhavingsverzoeken heeft hiermee een eigen wettelijke prioriteit.

In de afgelopen periode zijn 13 handhavingsverzoeken in behandeling genomen en tijdig afgehandeld al dan niet na het stellen van een nadere termijn.

3.5.2 Woo-verzoeken en informatieverzoeken

De Wet open overheid (Woo) regelt het recht op informatie door de overheid. De Woo zorgt ervoor dat eenieder inzage heeft in het overheidshandelen. In de regel is overheidsinformatie dan ook openbaar, tenzij expliciet door de wet uitgesloten. Net als handhavingsverzoeken dienen verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid te worden behandeld binnen het daarvoor gestelde wettelijke termijn. Bij

Woo-verzoeken bedraagt deze termijn in beginsel vier weken. Ook de behandeling van Woo-verzoeken heeft hiermee een eigen wettelijke prioriteit. In 2024 hebben wij 18 Woo-verzoeken ontvangen. Wij hebben als doel om verzoeken om informatie zo snel als mogelijk, doch niet langer dan vier weken, af te handelen.

3.5.3 Klachten en meldingen

Bij signalen en meldingen zal worden beoordeeld of acuut ingrijpen noodzakelijk is. Mocht dat niet het geval zijn dan zullen betrokkenen daarover worden geïnformeerd over of en wanneer een melding/klacht in behandeling genomen zal worden. Ook wordt melders te allen tijde (wanneer het om problemen met buurtgenoten gaat) aangegeven dat men eerst zelf met de overlastveroorzaker

Wel worden de signalen en meldingen gebruikt om de informatiepositie over ingekomen problematiek op te bouwen. Deze informatie kan (op termijn) alsnog aanleiding zijn om handhavend op te treden.

3.6 Bezwaar- en beroepszaken

Alle ingekomen bezwaarschriften, beroepsschriften en hoger beroepsschriften tegen verleende en/of geweigerde omgevingsvergunningen, dan wel in het kader van handhaving, worden behandeld door een juridisch medewerker.

Er zijn in 81 bezwaarschriften ingekomen, 18 beroepsschriften en 4 voorlopige voorzieningen.

Juridische werkzaamheden toezicht en handhaving		
Onderwerp	Aantal vooraf geplande zaken op jaarbasis	Aantal uitgevoerde zaken
Juridische procedures (bezwaar, beroep en hoger beroep in het kader van vergunningen) (20 uur)	12	PM
Juridische procedures (bezwaar, beroep en hoger beroep in het kader van handhaving) (20 uur)	10	PM
Handhavingsverzoeken	25	9
Handhavingsbesluiten totaal:	59	82
Woo-verzoeken	2	18
Bestuurlijke handhavingssamenwerking	4	2
Beleidsregels aanpak woonoverlast	2	1
Eurocircuit	104 uren	161 uren

Aantal beschikbare uren	Aantal daadwerkelijk gebruikte uren
3.902 uren op jaarbasis beschikbaar (2,89 fte). Waarvan 2.927 uur beschikbaar voor geplande werkzaamheden.	2.072 uren zijn gebruikt voor geplande werkzaamheden. Een aantal dossiers zijn in behandeling bij externe inhuur.

In de bovenstaande tabel is weergegeven hoeveel zaken er per onderwerp door de juridische medewerkers in 2024 zijn opgepakt. Het urenregistratiesysteem is zodanig ingericht dat wij direct zicht hebben in de uren die zijn besteed aan de posten welke relevant zijn voor de kwaliteitscriteria VTH. De registratie vindt plaats per soort activiteit onder een algemene noemer, zonder een nadere detaillering daarvan. In de bovenstaande tabel vertaalt zich dit in een totaal aantal zaken die zijn opgepakt binnen het taakveld toezicht en handhaving, zonder een nadere specificatie van de uren per soort zaak. Bij onze monitoring wordt dan ook uitgegaan van een gemiddeld aantal uren per zaak. Binnen het cluster van de juristen hebben we het voorgaande jaar te maken gehad met een hoge werkdruk en daarmee gepaard gaande langdurige uitval van personeel. Daarop is toentertijd extra personeel ingehuurd, dat ingehuurde personeel handelt de door hen in behandeling genomen dossiers volledig af. Het afgelopen jaar zijn er een aantal personeelwisselingen geweest inmiddels hebben we nieuw personeel aangenomen en is de bezetting weer op orde.

3.7 Interne zaken

Jaarlijks worden voor de clusters Vergunningen en Toezicht en Handhaving uren beschikbaar gesteld voor interne zaken, zoals het opstellen van beleid, het houden van overleg, opleidingen en trainingen en het functionele beheer van SquitXO. Uit het onderstaande schema volgt hoeveel uren wij hebben besteed aan deze interne zaken in 2024:

Interne zaken	
Onderwerp	Aantal gebruikte uren
Administratieve werkzaamheden	3.158
Bestuursrechtelijke samenwerking DIT, RIEC.	154
Omgevingswet	1.200
Overleg intern	1.347
10% onvoorzien en Corona uren	295
Opleiding en training	934
Overleg extern	415
Advisering ruimtelijke ordening	616
Vraagstukken Gemeenteraad en B&W	130
Opstellen van beleidsstukken	83
A2-samenwerking	75
Vakliteratuur/jurisprudentie	42
Weekmarkt	15
Totaal	10.156

3.7.1 Wet Kinderopvang

In het kader van de Wet Kinderopvang en de bijbehorende beleidsregel 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang' hebben gemeenten de eindverantwoordelijkheid voor het toezicht op de kwaliteit van kinderopvang. De controle op deze kwaliteit wordt uitgevoerd door de GGD. Zij stellen rapportages op van de door hen uitgevoerde controles. De gemeente voert de taak kinderopvang uit. Dit betekent onder meer het bijhouden van het register kinderopvang, verwerken van rapportages, handhavend optreden en bijdragen aan het verzorgen van de verantwoording aan de Ministerie. Vanuit de juristen wordt deze taak vervuld. Aan de taak Wet Kinderopvang zijn 30 uur besteed.

3.7.2 A2-samenwerking

Gemeente Valkenswaard werkt op een aantal vlakken samen met de gemeenten Cranendonck en Heeze-Leende in een samenwerkingsverband, bekend als de A2-samenwerking. Vanuit de kwaliteitscriteria werken wij op bepaalde vlakken ook intern samen met deze gemeenten. Aan deze interne samenwerking hebben wij in 2024 in totaal 75 uren besteed.

3.7.3 Eurocircuit

Ten behoeve van het terrein gelegen aan de Victoriedijk en de Mgr. Smetsstraat beter bekend als het Eurocircuit, is er ten aanzien van lopende zaken maar ook ten aanzien van het proces om te komen tot een nieuw bestemmingsplan inzet vanuit team KCO noodzakelijk. Door team KCO zijn in 2024 226 uren besteed aan het Eurocircuit.

3.7.4 Erfgoed

Het erfgoed wordt beschermd door de Rijksoverheid, provincie of de gemeente. Binnen het cluster Vergunningen wordt uitvoering gegeven aan het erfgoedbeleid. Daartoe worden onder meer gemeentelijke monumenten aangewezen, subsidies verleend voor restauratie/onderhoud en wordt geadviseerd bij vergunningverlening. Aan deze werkzaamheden hebben wij in 2024 in totaal 568 uren besteed.

3.7.5 Adviseren m.b.t. ruimtelijke ordening

Binnen gemeente Valkenswaard werken wij van het team KCO nauw samen met de andere teams. Een van onze grootste werkzaamheden binnen deze interne samenwerking betreft het adviseren van het cluster Ruimtelijke ordening en externe klanten over allerlei zaken die verband houden met bestemmingsplannen. Aan deze werkzaamheden hebben wij in 2024 in totaal 104 uur besteed.

3.7.6 Vraagstukken gemeenteraad en B&W

De clusters toezicht en handhaving en vergunningen kunnen vanuit de gemeenteraad of het college van B&W vraagstukken ontvangen. Deze vraagstukken dienen binnen een bepaalde periode behandeld te worden en kunnen betrekking hebben op een uiteenlopend aantal onderwerpen. In 2024 zijn in totaal 130 uren besteed aan vraagstukken vanuit de gemeenteraad en het college van B&W.

4. Samenwerking met ketenpartners

4.1 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

De omgevingsdiensten zijn gemeenschappelijke regelingen die, in opdracht van gemeenten en provincies, taken uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) met betrekking tot milieu. De gemeente Valkenswaard valt binnen de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (afgekort: ODZOB). Door de gemeente is ervoor gekozen om naast de landelijke basistaken ook een groot deel van de verzoek- en collectieve taken bij de ODZOB te beleggen. De landelijke basistaken betreffen adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden in het kader van milieu gerelateerde VTH-taken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Ten aanzien van deze taken bestaat een wettelijke verplichting om deze onder te brengen bij een omgevingsdienst. Daaronder valt onder meer het milieutoezicht en de handhaving van complexe omgevingsvergunningen en milieubelastende bedrijven en de voorbereiding van het nemen van een besluit met betrekking tot (milieu-)inrichtingen. Door de ODZOB wordt een eigen jaarverslag opgesteld.

De taken die door de ODZOB in 2024 zijn uitgevoerd zijn vooraf vastgelegd in een met de uitvoeringsorganisatie overeengekomen werkprogramma. Naast het werkprogramma moet rekening worden gehouden met een aantal niet planbare taken. Behoudens de hiervoor vermelde taken is voor de niet planbare taken geen raming in aantallen opgenomen. Monitoring op deze onderwerpen vindt plaats aan de hand van het bestede budget per onderwerp. Tenslotte worden er jaarlijks op verzoek en in collectief verband milieutaken door de ODZOB verricht.

SSiB

De Omgevingsdienst Brabant Noord is werkgever voor de natuurinspecteurs van Samen Sterk in Brabant (SSiB). SSiB verzorgt het toezicht en de handhaving in het buitengebied van heel Brabant. Ook Valkenswaard maakt deel uit van dit netwerk. Er hebben in totaal 48 controles plaatsgevonden waarbij 7 processen verbaal zijn opgemaakt.

4.2 Veiligheidsdienst Brabant-Zuidoost

De veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) voert op basis van de geldende wet- en regelgeving controles uit op het gebied van brandveiligheid op basis van risicogericht aanpak. Hierbij ligt de nadruk op risicovolle panden, zoals zorginstellingen, kinderopvang, kamerverhuur en grotere bijeenkomstfuncties.

De primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een brandveilige situatie ligt bij de gebruikers en/of eigenaren van de bouwwerken en bijbehorende erven. Het gemeentebestuur draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het toezicht op de naleving van brandveiligheidsregels en het zo nodig handhavend optreden tegen overtredingen. Controles, waarschuwingen en hercontroles worden opgepakt door de VRBZO. Indien geen gehoor wordt gegeven aan een waarschuwing, dan wel wanneer het opleggen van een bestuurlijke sanctie anderszins noodzakelijk is, dan wordt de zaak overgedragen aan een jurist van de gemeente.

De VRBZO heeft voor de gemeente Valkenswaard 0,5 Fte beschikbaar gesteld. Ingevolge de interne bedrijfsvoeringregel van de VRBZO staat dit gelijk aan 560 uur. Hiervoor is vanuit de gemeente budget beschikbaar gesteld, waarvan de kosten worden gedekt uit het in de begroting opgenomen budget.

In 2024 zijn door de VRBZO de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

VRBZO	
Onderwerp	Aantallen
Reguliere controles brandveiligheid gebouwen	37
Hercontroles/interventieacties brandveiligheid gebouwen	7
Voorlichtingen brandveilig leven	-
Controle evenementen (B- of C-categorie)	4
Behandeling van klachtzaken	10
Deelname controle locaties interventiedagen	11

5. Conclusie en aanbevelingen

Uitvoering van taken binnen het omgevingsrecht draagt bij aan een veilige, leefbare en duurzame omgeving. Door middel van vergunningverlening en het beoordelen en afhandelen van meldingen worden voorgenomen activiteiten vooraf getoetst. Hierdoor worden risico's en overlast uitgesloten of in ieder geval zo veel mogelijk voorkomen. Het toezicht is erop gericht dat de regelgeving wordt nageleefd. Mocht al dan niet met vergunning alsnog overlast worden veroorzaakt of risico's in de uitvoering zich openbaren, dan worden deze op tijd geconstateerd door middel van goed toezicht. Overleg, aanwijzingen en waarschuwingen gericht tegen de overtreder(s) kan dan leiden tot herstel van de situatie. Mochten deze middelen niet baten dan kan door middel van handhaving herstel van de situatie worden afgedwongen en zodoende de geconstateerde overtreding(en) ongedaan worden gemaakt.

In het uitvoeringsprogramma 2024 hadden we per zaaktype een planning gemaakt van de te verwachten aantallen en kengetallen per activiteit. Zodoende was eveneens de benodigde capaciteit voor 2024 berekend. Tevens is hierbij aangegeven wat de beschikbare capaciteit was op basis van het aantal beschikbare werknemers binnen ons team.

De invoering van de Omgevingswet, het leren werken daarmee evenals het inrichten en op orde krijgen van het zaakstelsel zorgt o.a. voor een hogere werkdruk. Ondanks de ervaren werkdruk hebben we, mede dankzij het aantrekken van inhuurkrachten, als team veel werk verzet om de planning en de daarbij behorende doelen voor dit uitvoeringsjaar tot realisatie te brengen. De doelen hebben wij nagenoeg allemaal met een goed resultaat en op een adequate wijze kunnen voltooien.

Generatiepact, werkdruk

De werkelijk beschikbare uren voor VTH zijn in het gedrang. Dit komt o.a. door de invoering van de Omgevingswet en alle werkzaamheden die daarbij komen kijken, maar ook doordat twee medewerkers gebruik maken van het generatiepact. We zullen hierop anticiperen, in 2025 zetten wij wederom in op procesverbetering, het herzien van taken en het stellen van een duidelijke prioritering met name in de uitvoering.

Eurocircuit

Het dossier Eurocircuit is één van onze langstlopende en grootste dossiers waarnaar in deze periode veel aandacht is uitgegaan. In 2024 hebben wij binnen ons team voor de reguliere juridische werkzaamheden minder capaciteit gehad omdat deze capaciteit werd gebruikt voor de projectgroep van het bestemmingsplan Eurocircuit. In verband met de voorlopige voortzetting van het dossier Eurocircuit op planologisch gebied maar ook weer op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving, zal naar verwachting dit dossier ook komend jaar weer op onze capaciteit drukken. Aangezien we juridisch weer op volle sterkte zijn verwachten wij dat we dit wel kunnen behappen in 2025.

Wettelijke termijnen

Nagenoeg alle omgevingsvergunningen en verzoeken om handhaving hebben wij binnen de wettelijke termijnen behandeld. Desondanks hebben wij onszelf tot doel gesteld om 100% van de besluitvorming binnen team KCO binnen de wettelijke termijn te behandelen. Wij achten het dan ook van belang om dit punt blijvend onder onze aandacht te houden.

Borging van financiën

Aan de hand van de resultaten en ontwikkelingen proberen we elk jaar te anticiperen in de nota kaders. Tevens zijn en blijven wij positief kritisch naar de inzet van ons eigen personeel maar ook naar de samenwerkingspartners.